№ 22

СОГЛАСОВАНО:
Председатель комитета профсоюза МБОУ «Солнечнинская СОШ»
Дорогая Н.М. Дорогая.
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Солнечнинская СОШ»
С.И. Анисимова.
«30» августа 2016 г.

Инструкция по охране труда
для заведующего учебным кабинетом

I. Общие требования безопасности

1. К работе допускаются лица, достигшие 18лет, обоего пола, прошедшие медицинский осмотр и имеющие педагогическое образование и опыт работы.
2. Заведующий учебным кабинетом должен :
-знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
-пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
-руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
-режим его труда и отдыха определяется графиком работы
3. Травмоопасность :
-при включении электроосвещения
-при нарушении правил личной безопасности
-при работе с электроприборами, оборудованием
-при работе с аппаратурой ТСО (технических средств обучения)
4. О случаях травматизма сообщать администрации школы
5. Соблюдать технику безопасности труда
6. Заведующий учебным кабинетом относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности
7. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий – розеток, выключателей и т.п.
8. Контролировать целевое использование учебного кабинета
9. Разрабатывать и 1 раз в 5 лет пересматривать инструкции по ОТ
10. Иметь в учебном кабинете (физика, химия, биология, спортзал, технология, участок) укомплектованную медицинскую аптечку
11. О случаях травматизма сообщать администрации школы
12. Оказывать помощь пострадавшим в случае травматизма
13. Иметь в кабинете (физика, химия, спортзал, технология и др.) первичные средства пожаротушения
14. Обеспечивать сохранность вверенного имущества, наглядных пособий и т.д.
15. Не допускать проведение занятий, сопряжённых с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом зам. директора по УМР
16. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по ОТ

II. Требования безопасности перед началом работы

-проверить исправность оборудования , электроприборов и ТСО
-проверить исправность электроосвещения
-проверить безопасность рабочих мест, исправность учебных столов и стульев, соответствие их расстановки требованиям СанПиН
-проверить гигиеническое состояние рабочей одежды
-проветрить учебный кабинет

III. Требования безопасности во время работы

-все травмоопасные работы (кабинеты химии, физики, биологии, технологии и др.) производить только в спецодежде и защитных индивидуальных средствах;
-выполнять требования типовых инструкций по ТБ при проведении лабораторно-практических работ , экскурсий и т.п.;
-не оставлять учащихся в учебном кабинете без присмотра;
-применять только разрешённые приборы и оборудование ;
-не оставлять рабочее место без присмотра ;
-не пользоваться электрообогревателями ;
-не выполнять работы , не входящие в круг обязанностей;
-следить за соблюдением чистоты и порядка на рабочем месте;
-пользоваться при проведении химических опытов исправным вытяжным шкафом;
-не заниматься ремонтом электрических приборов и ТСО;
-не допускать включения электроаппаратуры учащимися.

IV. Требования безопасности в аварийных ситуациях

-в случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации учащихся из учебного кабинета, сообщить администрации;
-при пожаре сообщить администрации школы и службу 01:
-принять меры к тушению пожара первичными средствами и спасению имущества ;
-в случае травматизма оказать первую помощь пострадавшим;
-прекратить работу в случае плохого самочувствия или заболевания, сообщить администрации ;
-при внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить родителям .

V. Требования безопасности по окончании работы

-произвести уборку рабочего места
-проконтролировать влажную уборку учебного кабинета и лаборантской
-проверить санитарное состояние рабочего места и учебного помещения
-отключить и убрать используемые электроприборы, ТСО в лаборантскую
-проветрить учебный кабинет
-отключить электроосвещение, закрыть учебный кабинет на ключ
-обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации школы
.