|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\user\Documents\My OneTouch Archive\JPG Documents\Пн-Январь-18-10.22.31.-ILVM1F.JPGПРИНЯТО на заседании педагогического совета№\_\_\_\_\_\_ « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. | УТВЕРЖДАЮДиректорМБОУ «Солнечнинская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Анисимова С.И./« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об использовании сети Интернет в МБОУ «Солнечнинская СОШ»**

**Усть-Майского улуса (района) республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1. Использование сети Интернет направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2. Настоящие Положение определяет условия и порядок использования сети.

1.3. Директор назначает из числа своих сотрудников ответственных за организацию работ по подключению и использованию доступа к сети Интернет.

1.4. Для осуществления организационной, информационной и технологической поддержки при проведении работ по подключению и использовании доступа к сети Интернет органы Управления образованием назначают уполномоченные учреждения (организации).

**2. Организация использования сети Интернет**

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете.

2.2. Техник ЭВМ (ответственный) отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОУ, а также за выполнение настоящих правил. Доступ участников образовательного процесса к сети Интернет осуществляется во внеурочное время по графику работы кабинета информатики, для учителей на компьютере находящемся в учительской.

2.3. Педагогический совет:

— принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет для различных категорий пользователей с учетом рекомендаций органов управления образованием;

— определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах МБОУ «Солнечнинская СОШ»;

2.4. Во время осуществления доступа к сети Интернет учащимися ответственный:

— наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;

— принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательному процессу;

— сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.5. При проведении уроков и других занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети исполняет учитель, ведущий занятие.

2.6. Осуществление доступа к сети Интернет учащимися без контроля ответственного учителя либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.

2.7. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и руководящими работниками возможно без присутствия ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

2.8. При использовании сети Интернет обучающимся, педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации.

2.9. Пользователи сети Интернет должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет следует осознавать, что МБОУ «Солнечнинская СОШ» не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной на посторонних сайтах.

2.10. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах МБОУ «Солнечнинская СОШ» призваны обеспечивать:

— соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

— защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;

— достоверность и корректность информации.

2.11. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников размещаются на интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.12. При получении согласия на размещение персональных данных ответственный обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. МБОУ «Солнечнинская СОШ» не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.13. При проведении уроков и других занятий в рамках учебного плана обязанности администратора “точки доступа” с разрешения ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети может исполнять учитель, проводящий занятие. Осуществление доступа к сети Интернет учащимися без контроля ответственного “точки доступа” либо лица, исполняющего его обязанности, не допускается.

2.14. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ОУ призваны обеспечивать:

– соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

– защиту персональных данных обучающихся, учителей и сотрудников;

– достоверность и корректность информации.

**3. Использование сети Интернет**

3.1. Использование сети Интернет в школе осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в школе работы сети Интернет, или администратора сайта преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

– размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах МБОУ «Солнечнинская СОШ»;

– записывать полученную информацию на личные носители информации (дискеты, CD – диски, флеш-накопители), предварительно проверив электронный носитель на наличие вирусов;

— иметь учетную запись электронной почты.

3.3. Участники образовательного процесса обязаны:

– Сохранять оборудование в целости и сохранности;

– предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными;

– принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования;

– принимать разумные меры по предотвращению запрещенных действий в сети Интернет со стороны других участников образовательного процесса, в том числе – обучающихся.

3.4. Участникам образовательного процесса запрещается:

**Обучающемуся запрещается:**

-·обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

– осуществлять загрузки мультимедийных файлов и программ на компьютер ОУ без разрешения администратора “точки доступа”

– распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

– намеренно негативно влиять на работу информационных систем;

– менять чужие данные, кроме специальных, явно оговоренных случаев;

– менять коды исполняемых программ, кроме специальных случаев: программ, созданных самим участником образовательного процесса (для которых изменение кода также может быть ограничено специальными условиями), программ, изменяемых в рамках учебного задания и т. д.;

– рассылать информацию, существенная часть адресатов которой не предполагала получить ее или могла бы возражать против получения;

– распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;

– знакомиться с содержанием информации, создатели или владельцы которой не предполагали такого знакомства;

– осуществлять любые сделки через Интернет;

– запрещается просмотр сайтов, не предназначенных для знакомства с ними, детьми до 18 лет;

– запрещается прослушивание или загрузка (скачивание) из Интернета музыкального произведения или видеофильма; это допустимо только при наличии явного и конкретного разрешения классного руководителя или лица, ответственного за использование Интернет;

– использовать Интернет в целях, не связанных с образовательным процессом.

3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого несовместимо с целями образовательного процесса, участник образовательного процесса обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать интернет-адрес (URL) ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

**Ответственный обязан:**

— принять информацию от преподавателя;

— направить информацию о не категоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);

— в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации – сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

— интернет-адрес (URL) ресурса;

— сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;

— дату и время обнаружения;

— информацию об установленных технических средствах ограничения доступа к информации.

**4. Права получения информации, доступа к информации**

Доступ к информации устанавливаются в соответствии со следующими общими принципами:

– Персональные данные учащихся доступны классному руководителю, заместителям директора, директору и по специальным регламентам, частично:

– самому учащемуся;

– родителям данного учащегося;

– психологической службе;

– структурам здравоохранения вне школы.

–Персональные данные работника школы доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.

–Информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна педагогам и руководящим работникам школы, методическим службам, органам управления образованием, в периоды аттестации – аттестационным службам, по специальному регламенту (частично) – родителям учащихся.

– Информация о ходе образовательного процесса отдельного учащегося доступна его родителям, доступ к этой информации может осуществляться через Интернет. Возможна доставка через голосовую почту (рассылаемое голосовое сообщение или почтовый ящик в школе, из которого родитель может получать сообщения по индивидуальному коду), через средства ИКТ в школе, в рамках встреч родителей с классным руководителем и учителями, через (бумажный) дневник учащегося. Родители могут также получать различным способом организованные данные на внешних носителях (в форме распечатки, компакт-диска, фотографии и др).

– Данные о деятельности школы доступны широкой общественности через сайт школы, где, в частности, размещаются: устав школы, ее образовательные программы, программа развития, ежегодный публичный доклад школы и т. д.

– Информация о распределении ресурсов доступна работникам школы, органам управления образованием и по специальным регламентам: обучающимся; родителям (законным представителям) обучающихся.